

Принято
Общим собранием работников школы
протокол №2 от 27.03.2020 г.
председатель _____



Положение
по организации сопровождения детей-инвалидов
со сложными ограничениями здоровья во время образовательного процесса
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №112»
Авиастроительного района г.Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Нормативно-правовых документов прямого действия:

- Конвенции о правах инвалидов, принятой Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года № 16/106;
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Закона г. Москвы от 28 апреля 2010 г. N 16 "Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в редакции от 17 июля 2015 года);
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам - дошкольного образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 9.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: №351 от 12.04.2017 Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент («помощник») по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья», № Юн от 10.01.2017 Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

Нормативно-правовых документов косвенного действия:

- Письма Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
- Письма Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса»);
- Письма Минобрнауки России от 07.06.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании»

1.2. Предоставление ассистентов/помощников, тьютора для воспитанников, учащихся с инвалидностью, которые нуждаются в дополнительном сопровождении при получении образования осуществляется для нуждающихся в постоянном уходе или эпизодической помощи и нуждающиеся в дополнительной помощи при освоении образовательных программ.

1.3. К детям-инвалидам со сложными ограничениями здоровья, нуждающимся в сопровождении во время учебного (образовательного) процесса относятся **следующие категории детей:**

А. Дети с дефицитностью зрительного анализатора (слабовидящие, частично или парциально слепые) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения.

Острота зрения на лучший видящий глаз с коррекцией должна быть 0,3 и менее.

Кроме снижения остроты зрения слабовидящие дети могут иметь отклонения в состоянии других зрительных функций: цвето и светоощущений периферического и бинокулярного зрения Н 52.0 - гиперметропия (дальнозоркость)

Н 52.1 - миопия (близорукость)

Н 52.2 - астигматизм

Б. Дети с дефицитарностью слухового анализатора с III (средне-тяжелой) степенью тугоухости по аудиограмме с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения.

Кроме средне-тяжелой степени тугоухости по аудиограмме дети могут иметь и другие болезни уха (Н 91-95)

В. Дети с дефицитарностью опорно-двигательного аппарата (по типу детского церебрального паралича при негрубой степени выраженности нарушений движений и самостоятельном передвижении ребенка и при выраженной степени двигательных нарушений и несамостоятельности передвижения ребенка: пользующихся инвалидной коляской, костылями, тростью) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения.

Q 80-83 - ДЦП (детский церебральный паралич).

Г. Дети с расстройствами аутистического спектра (РАС) F 84.12 (атипичный аутизм без умственной отсталости) и без расстройства поведения.

1.4. Помощник (ассистент), тьютор призван содействовать учащимся с инвалидностью в получении образования понимается как один из компонентов «специальных условий», которые при необходимости должны быть созданы для учащегося с инвалидностью. Такая необходимость должна быть прописана в его ИПРА.

2. Цель и задачи сопровождения с участием ассистента и тьютора:

2.1. МБОУ «СОШ №112» создаёт специальные условия для получения образования детьми-инвалидами. Под специальными условиями, для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя, в том числе, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

2.2. В задачи ассистента (помощника) входит сопровождение ребёнка - инвалида с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри дошкольного, школьного зданий, группы, класса, в образовательном пространстве в целом; в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; приватной помощи по уходу (например, помочь с личной гигиеной, питанием; помочь одеться и раздеться, поправить одежду); взаимодействие с педагогическим работником, подготовка учебных записей и других учебных материалов, приведение в порядок учебные принадлежности и рабочее место, общение со сверстниками и другими людьми в Школе (например, непосредственно во время занятий, во время режимных моментов, на прогулке на переменах или в группе продленного дня, на внеклассных занятиях и т.д.).

Ассистент (помощник) по организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях имеет следующие **должностные обязанности:**

- организует процесс персонального сопровождения ребенка в школе с учетом его физического состояния;
- оказывает помощь и физическую поддержку обучающемуся, при перемещении в пространстве класса, в школьном здании;
- создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контролирует организацию рабочего пространства воспитанника, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка);
- составляет персональный маршрут сопровождения ребенка - инвалида в образовательном учреждении;

- контролирует состояние ребенка - эмоциональное и физическое в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации, заключением ГПМПК, специалистов ПМПк образовательного учреждения, специалистов здравоохранения;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам организации сопровождения ребенка-инвалида на занятиях, в учебном процессе;
- контролирует и оценивает эффективность созданных условий и степень их комфортности для ребенка-инвалида в детском саду, в школе;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся воспитанника во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Работа тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, включая реализацию адаптированной образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития и учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности.

Должностные обязанности тьютора состоят в организации обучения (подготовка дидактических материалов для занятия, урока, транслирование заданий воспитателя, учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты), создании условий для успешной интеграции ребенка с ОВЗ в образовательную и социальную среду образовательного учреждения. В тесном активном сотрудничестве с учителем, специалистами и родителями тьютор создаёт ребенку благоприятную атмосферу для успешной учебы и социальной адаптации.

В старшей школе отдельным направлением деятельности тьютора является сопровождение обучающихся в образовательном пространстве профильного обучения.

2.4. Работу сопровождающего может выполнять

- родитель (законный представитель), родственник, имеющие медицинский допуск;
- педагогические работники школы, имеющие педагогическое образование и опыт общения с детьми-инвалидами.

Ассистентом может стать человек без специального образования, имеющий медицинский допуск.

На должность тьютора может быть назначено лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика».

2.4. Требования к занимаемой должности:

Ассистент (помощник) по организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного **процесса должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Конвенцию о правах инвалидов, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и основные гарантии и поддержку инвалидов;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теорию и методику воспитательной работы, методы убеждения, аргументацию своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.5. Директор МБОУ «СОШ №112» организывает взаимодействие между основными участниками образовательного процесса и ассистентом (помощником) в целях четкого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

2.6. Администрация МБОУ «СОШ №112» и педагогический состав несут ответственность за организацию благоприятной среды для обучения и развития каждого ребенка-инвалида.

3. Цели и задачи тьютора:

3.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации.

3.2. Задачи тьютора:

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных траекторий);
- обучение проектированию ИОТ и планированию деятельности по ее реализации, как в рамках школы, так и после ее окончания;
- помощь в проектировании ИОТ и разработке и реализации ИУП;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в школе и вне её;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОТ и ИУП;
- мониторинг эффективности реализации ИОТ;
- помощь в проблемных ситуациях при реализации обучающимся ИОТ, ИУП;
- формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий.

3. Организация процесса сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса

3.1. Услуги ассистента (помощника) предоставляются детям-инвалидам со сложными ограничениями здоровья, являющихся обучающимися или воспитанниками.

Школа, по согласованию с родителями, может самостоятельно определить потребность ребёнка со сложными ограничениями здоровья в организации сопровождения, но в этом случае необходимо дать обоснованные рекомендации для дополнения ИПРА и соответствующего заключения ПМПК.

3.2. Решение об оказании услуг сопровождения принимает МБОУ «СОШ №112» на основании следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида;
- 2) заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- 3) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПРА);
- 4) заключение ГМПК с рекомендациями об организации сопровождения ребёнка-инвалида во время учебного процесса.

Содержание, объём, сроки, количество предоставляемых услуг технического сопровождения определяются на основании представленных родителями (законными представителями) вышеназванных документов, а также индивидуальным образовательным маршрутом ребенка-инвалида.

3.3. Ставка тьютора выделяется, в соответствии с заключением ПМПК и заявлением родителей, из расчета 1 на 1-6 обучающихся.

Ставка ассистента выделяется, в соответствии с заключением ПМПК и заявлением родителей, из расчета 1 на 1-2 обучающихся.

3.4. Директор МБОУ «СОШ №112» (далее - Школа) заключает Соглашение об организации процесса сопровождения ребенка-инвалида со сложными ограничениями здоровья в образовательном учреждении во время учебного процесса с родителями (законными

представителями) (*Приложение №1*); срочный трудовой договор, как с лицом, оказывающим заведомо временно (до одного года) услуги ассистента (помощника) в ОУ (*Приложение №2*).

3.5. Оплата труда устанавливается директором МБОУ «СОШ №112», в соответствии с Положением об оплате труда, на основании комментариев к ФГОС для детей с ОВЗ.

- ассистенту (помощнику) устанавливается оклад равный окладу помощника воспитателя, с продолжительностью рабочего времени - 40 часов (*Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601*), продолжительность отпуска - 28 календарных дней.

Надбавка за сопровождение может быть начислена: любому работнику, с его письменного согласия, имеющему медицинский допуск.

- тьютору устанавливается оклад равный окладу педагога-психолога с продолжительностью рабочего времени - 36 часов (*Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601*), продолжительность отпуска 56 календарных дней.

Надбавка за педагогическое сопровождение может быть начислена: учителю-дефектологу, педагогу-психологу, учителю - в размере 15% от оклада тьютора.

- социальный педагог может быть привлечен только к работе ассистента (помощника).

4. Функции тьютора

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

4.1. Диагностическая: сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально - профессиональному самоопределению.

4.2. Проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения школьников в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.

4.3. Реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

4.4. Аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации ИОТ, ИУП и результатов самоопределения обучающихся.

5. Организация деятельности

5.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии работы с портфолио;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- информационных технологий.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

5.2. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение директору школы;
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;

- ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости обучающихся;
- отслеживает еженедельное продвижение обучающихся в индивидуальном проекте или проводимым ими исследовании;

- заполняет раз в четверть соответствующие его функционалу разделы портфолио обучающихся;
- подводит итоги успеваемости и составляет с обучающимися план ликвидации пробелов и задолженностей;
- предоставляет администрации отчеты по итогам полугодия, года, промежуточной и итоговой аттестации.

6. Права тьютора

Тьютор имеет право:

- 6.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- 6.2. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 6.3. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 6.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- 6.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- 6.6. Совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;
- 6.7. Участвовать в работе методического объединения тьюторов;
- 6.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;
- 6.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

7. Ответственность тьютора

- 7.1. Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка образовательной организации, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением - в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

8. Документация тьютора

8.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на год, четверть;
- программа сопровождения ИОТ и ИУП обучающегося;
- график работы с тьюторской группой (обучающимся);
- дневник наблюдений;
- анализ реализации программы сопровождения ИОТ и ИУП;
- материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования на уровне тьюторантов и их семей;
- журнал учета посещаемости и успеваемости тьюторантов.

8.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом образовательной организации.

9. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями

9.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, руководитель образовательной организации.

9.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, работающими с закрепленными группами, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией образовательной организации, инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьютора, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

Тьютор общеобразовательной организации, имеет право на удлиненный отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии со ст. 334 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее - ТК РФ) педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Продолжительность отпуска регулируется постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".

Согласно Приложению 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 тьюторам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.